

## 20 января 2011 года делопроизводственной службе в системе МВД РФ исполняется 208 лет со дня образования.

**\*\*\*Приём и обработка поступающей корреспонденции, учёт нормативных документов, работа с устными и письменными обращениями граждан, организация их личного приема, контроль за исполнением документов, - всё это возложено на отдел делопроизводства и режима.**

**\*\*\*Эффективная деятельность подразделений делопроизводства, сотрудники которых проводят повседневную кропотливую и зачастую незаметную для постороннего взгляда работу по обеспечению служебной деятельности всех других отделений, напрямую способствует выполнению возложенных на органы внутренних дел задач по защите прав и свобод человека и гражданина, обеспечению общественной безопасности, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений.**



**\*\*\*В УВД по г.Новороссийску отдел делопроизводства и режима возглавляет майор милиции Ольга Алексеевна Витковская, которая пришла работать в управление в 1994 году. Ольга Алексеевна - человек интеллигентный, грамотный, тактичный, но, в то же время, умеющий быть требовательным. Дружный коллектив отдела состоит сейчас из 13 человек, куда входят и сослуживцы из отделов милиции по внутригородским районам Новороссийска.**

**\*\*\*Десятки раз в день раздаются звонки в делопроизводственном отделении УВД по г.Новороссийску. Несмотря на достаточно напряженную работу, Ольга Алексеевна нашла время, чтобы ответить на вопросы сотрудников пресс-службы.**

**\*\*\*Какими качествами должен обладать человек, работающий с документами Министерства внутренних дел?**

**\*\*\*- Думаю, что трудолюбием, внимательностью, аккуратностью и, конечно, ответственностью по отношению к исполнению своих обязанностей. Очень важна собранность.**

**\*\*\*- Как получилось, что вы связали свою профессиональную судьбу со службой в милиции в целом, и службой делопроизводства в частности?**

**\*\*\*- На службу в органы внутренних дел я пошла неслучайно. Всегда мечтала работать в милиции. А делопроизводство занимало и занимает особое место в работе подразделений органов внутренних дел. Ведь аккуратность, бесперебойность, компетентность управленческой деятельности руководителя и его аппарата во многом зависят от хорошей организации работы делопроизводства. Мне всегда нравилось заниматься учетом и организационной работой.**

**\*\*\*- Что бы вы пожелали своим коллегам в День образования  
делопроизводственной службы в составе МВД России?**

**\*\*\*- В первую очередь, хотела бы поблагодарить за добросовестную работу инспекторов отдела Татьяну Крайнюченко, Александру Дробенюк, Ксению Санину и Елену Трегубову**

**. Особенно нужно отметить Татьяну Ивановну Пожигаеву и Евгению Николаевну Волкову**

**, - они мои самые главные помощники! И, конечно, нельзя не отметить ветеранов нашего отделения: Евгению Викторовну Петренко, Татьяну Борисовну Кулакову, Оксану Юрьевну Осипову, Марину Вячеславовну Егорову. В праздник всем сотрудникам отделения делопроизводства хочу пожелать здоровья, быть выдержанными, всегда находить время, чтобы выслушать и помочь. Ну, и конечно, мира, добра и семейного счастья.**

**\*\*\*Руководство УВД по г.Новороссийску поздравляет сотрудников отделения делопроизводства с профессиональным праздником и от всей души желает успехов в службе, семейного благополучия, здоровья родным и близким!**