

*****Требуется ответственный, коммуникабельный работник для осуществления помощи менеджеру по персоналу в подборе и отборе сотрудников, а также для ведения картотеки и статистики. Оплата ежемесячно, без задержек. Работа в молодом коллективе, в новом офисе. Уровень оплаты: 15-19 тыс.руб.**

*****Связываться по электронной почте: nigar0612@gmail.com (для Н.А. Сафаровой) или по телефону 67-52-11**

*****Еще одно объявление (требуется помощник руководителя) - [здесь](#).**